

## Anmeldebogen für die Mittagsbetreuung (MB) / Offene Ganztagschule (OGTS)

Gewünschter Aufnahmetermin: \_\_\_\_\_ an der GS: \_\_\_\_\_

### 1. Angaben zum Kind:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  männlich

Geburtsdatum & Ort: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Tel.Nr: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

Allergien/Besonderheiten:  keine  Folgende: \_\_\_\_\_

Dem Austausch mit der jeweiligen Lehrkraft stimmen wir im Bedarfsfall zu, wenn dieser dem Zweck der Hausaufgabenbegleitung und Unterstützung unseres Kindes dient ja  nein

### 2. Angaben zu den Eltern:

	Angaben zur Mutter:	Angaben zum Vater:
Name, Vorname:		
Geburtsort:		
Staatsangehörigkeit		
Familienstand		
Telefon-/Handynummer		
E-Mail		
Anschrift, falls abweichend vom Kind:		

### 3. Allgemeines:

Wer ist personensorgeberechtigt?  beide Elternteile  ein Elternteil: \_\_\_\_\_

Sonstige Personen: \_\_\_\_\_



Wer ist im Notfall zu erreichen und abholberechtigt? (Geschwister ab 14 Jahren)

<i>Name</i>	<i>Bezug z. Kind (Tante, Freund...)</i>	<i>Tel. Nummer</i>

**4. Buchungswunsch:**

Betreuung (bis 14:00 Uhr)       Montag     Dienstag     Mittwoch     Donnerstag     Freitag

Verlängerte Betreuung  
(mit Hausaufgabe)       Montag     Dienstag     Mittwoch     Donnerstag     Freitag

Kind soll Mittagessen erhalten:       ja (bitte gesonderten Vertrag ausfüllen!)       nein

**Wichtiger Hinweis: Bitte halten Sie Rücksprache, ob ein Schulbus um 14.00 / 1600 Uhr fährt oder nicht.**

**Unterschrift der Personensorgeberechtigten:**

Ort, Datum      \_\_\_\_\_

Unterschrift      \_\_\_\_\_

## Gebührenordnung ab September 2025

Angebot	Betreuungszeiten Mo – Do	Betreuungszeiten freitags	Monatsgebühr				
			1 Tag/Woche	2 Tage/Woche	3 Tage/Woche	4 Tage/Woche	5 Tage/Woche
OGTS	Schulschluss bis 14:00 o. 16:00 Uhr		---	---	---	---	
Randzeitenbetreuung		bis 14:00 Uhr (nur OGTS-Kinder möglich)	26,00 €				

### Kontakt

Ihre **Ansprechpartnerin** bei Fragen zur Anmeldung:  
Frau Anna Woznica, Telefon +49 172 1530904  
E-Mail: [ogts.weichering@kvndsob.brk.de](mailto:ogts.weichering@kvndsob.brk.de)



vCard  
A. Woznica

## Buchung Mittagessen in der Mittagsbetreuung (MB) / Offene Ganztagschule (OGTS) (ab Sep.2025)

Gerne bieten wir Ihrem Kind täglich ein ausgewogenes, warmes Mittagessen an. Dieses können Sie zu Beginn des Betreuungsjahres jeweils für ein ganzes Schuljahr dazubuchen.

MB/OGTS: \_\_\_\_\_

Name d. Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Die anfallenden Kosten für das Mittagessen werden in 12 monatlichen Beträgen jeweils zum Monatsersten (ggf. mit dem Betreuungsbeitrag) per SEPA-Lastschrift eingezogen. Hierbei handelt es sich um eine monatliche Pauschale auf Grundlage einer Mischkalkulation. Diese berücksichtigt bereits die Ferien, sowie eine pauschale Anzahl an Krankheitstagen des Kindes. Erstattungen der Essensgebühren bei Abwesenheit sind daher nicht möglich.

- Mein Kind besucht die **Mittagsbetreuung / Offenen Ganztag** und ich buche verbindlich für ein Schuljahr die Versorgung mit **Mittagessen** in folgendem Umfang (**bitte ankreuzen**):

Anzahl der Wochentage	Betrag monatlich	Mo	Di	Mi	Do	Fr
<input type="checkbox"/> 5 Tage	83,20 €					
<input type="checkbox"/> 4 Tage	67,00 €					
<input type="checkbox"/> 3 Tage	50,70 €					
<input type="checkbox"/> 2 Tage	34,40 €					
<input type="checkbox"/> 1 Tag	18,20 €					

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten

Der Vertrag ist Bestandteil des Betreuungsvertrags.



## SEPA-Lastschriftmandat

Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass die Pre-Notification-Frist (Frist für Vorabinformation) auf einen Kalendertag vor der Fälligkeit reduziert wird. Maßgeblich hierfür ist der Zugang bei dem Empfänger. Darüber hinaus sind sich die Parteien darüber im Klaren, dass die Vorabinformation gesondert oder als Teil anderer Schriftstücke wie insbesondere Rechnungen versendet werden und gegebenenfalls für mehrere Lastschrifteinzüge im Voraus gilt.

Hinweis: Im Falle des Abweichens von Zahlungspflichtigem (Rechnungsempfänger) und abweichendem Kontoinhaber (Zahler) wird die Pre-Notification an den Zahlungspflichtigen (Rechnungsempfänger) gesendet. Der Rechnungsempfänger verpflichtet sich (ggf. über einen abweichenden Rechnungsempfänger), den Kontoinhaber (Zahler) vom Inhalt der Pre-Notification zu unterrichten.

### Zahlungsempfänger

Zahlungsempfänger <b>Bayerisches Rotes Kreuz</b> <b>KV Neuburg-Schrobenhausen</b> <b>Karl-Konrad-Straße 3, 86633 Neuburg</b>	Mandatsreferenz
	Gläubiger ID <b>DE1427000000006604</b>

### Zahlungspflichtiger

Familienname	Vorname
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail

### Bankverbindung

Kontoinhaber: Name (falls abweichend v. Zahlungspflichtigen)	Vorname
Kontonummer	Bankleitzahl
IBAN	
SWIFT / BIC	
Kreditinstitut	

Ich ermächtige oben stehenden Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom oben stehenden Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

## Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes:

Klasse:

Anschrift:

Name der/s Erziehungsberechtigten:

Telefonnummer:

Name der Schule:


Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom BRK Kreisverband Neuburg-Schrobenhausen die an der *Schule unseres Kindes* eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulleitung

der *Schule* im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Im Zuge der digitalen Verarbeitung ist es erforderlich personenbezogene Daten zu erfassen und dem Kooperationspartner (BRK, KV ND-Sob) zur Verfügung zu stellen. Diese dienen dem Überblick für die Ausgestaltung und Planung der personellen Ausstattung, sowie der Optimierung der Abläufe (siehe auch: Umgang mit personenbezogenen Daten).

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für die Dauer des Betreuungsverhältnisses.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine/Unsere Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r



## Regelung Heimweg (für Hort / MB / OGTS)

Betreffendes Schuljahr: \_\_\_\_\_

Name, Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

- Mein/Unser Kind darf gar nicht allein nach Hause
- Mein/Unser Kind darf nach der vereinbarten Betreuungszeit bzw. um \_\_\_\_\_ Uhr allein von der Betreuung nach Hause gehen
- Mein/Unser Kind darf ausschließlich nach vorheriger Absprache allein nach Hause gehen

Wir erklären hiermit, dass unser Kind von uns in den Umgang mit möglichen Gefahren des Nachhausewegs (von der Einrichtung zu uns nach Hause und/oder von der Schule zur Betreuung) eingewiesen wurde. Bei erheblichen Änderungen der Wegeverhältnisse oder bei sonstigen besonderen Ereignissen, tragen wir dafür Sorge, dass unser Kind abgeholt wird.

Die Einrichtung ist befugt, über das Vorliegen besonderer Ereignisse zu entscheiden und im Bedarfsfall die Abholung des Kindes zu verlangen.

Wir wurden darüber unterrichtet, dass die Verantwortung für die Sicherheit und Beaufsichtigung unseres Kindes auf dem Nachhauseweg, bei uns als Eltern liegt. Die Betreuung übernimmt hierfür keine Verantwortung.

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten

*(bei Vorliegen des gemeinsamen Sorgerechts sind zwingend die Unterschriften beider Personensorgeberechtigten beizubringen)*



## Anlage:

### Information zum Umgang mit Ihren Daten und Rechten nach

### Art. 13,14, & 21 der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Liebe Eltern,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (pers.Daten) durch uns und Ihre daraus entstehenden Rechte geben.

#### Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

- Einrichtungsleitung
- Datenschutzkoordinator des BRK Kreisverbandes Neuburg-Schrobenhausen  
Karl-Konrad- Str. 3, 86633 Neuburg a. d. Donau

#### Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?

Wir verarbeiten die pers.Daten, die wir von Ihnen im Rahmen der Anmeldung (Online Portal, Anmeldeformulare) und des Betreuungsvertrages erhalten. Außerdem alle Daten, die von Ihnen im Laufe des Vertragsverhältnisses aktualisiert und ergänzt werden, sowie alle Daten, die unsere Mitarbeiter im Rahmen ihres Bildungsauftrags über Ihr Kind im Rahmen der Bildungsdokumentation erheben.

#### Auf welcher Rechtsgrundlage und zu welchem Zweck werden personenbezogene Daten erhoben?

Wir verarbeiten pers. Daten im Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG):

##### **1. Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art.6 Abs.1 Buchst.b, DSGVO)**

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Durchführung des mit Ihnen geschlossenen Betreuungsvertrags.

##### **2. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art.6 Abs.1 Buchst.c, DSGVO)**

Wir unterliegen verschiedenen gesetzlichen Verpflichtungen, die eine Datenverarbeitung nach sich ziehen. Hierzu zählen, **Bayerisches Kinderbildungs- u. Betreuungsgesetz (BayKiBiG), Infektionsschutzgesetz, Sozialgesetzbuch VIII**. Darüber hinaus kann die Offenlegung pers.Daten im Rahmen von behördlichen /gerichtlichen Maßnahmen zu Zwecken der Beweiserhebung, Strafverfolgung oder Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche erforderlich werden.

##### **3. Im Rahmen der Interessenabwägung (Art.6 Abs.1 Buchst.f, DSGVO)**

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrags hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten, sofern Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten nicht überwiegen.

Beispiele für solche Fälle sind: Gefährdung des Kindeswohls (§ 8a SGB VIII), Geltendmachung rechtlicher Ansprüche oder Verteidigung in rechtlichen Streitigkeiten.

##### **4. Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art.6 Abs.1 lit.a, DSGVO)**

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer pers. Daten für bestimmte Zwecke (bspw. Verwendung von Bildaufnahmen Ihrer Kinder, Nutzung Ihrer privaten Kommunikationsdaten zur Erreichbarkeit) erteilt haben, erfolgt die Verarbeitung auf deren Grundlage.

### Wer bekommt Kenntnis von unseren personenbezogenen Daten?

#### **1. Innerhalb unserer Einrichtung und Organisation**

Hier erhalten diejenigen Stellen und Personen Zugriff auf Ihre pers. Daten, welche diese zur Erfüllung unserer Aufgaben und gesetzlichen Pflichten benötigen. Dies sind insbesondere, Mitarbeiter, die mit Ihren Kindern arbeiten, Integrationskräfte, die mit Ihren Kindern arbeiten, die Leitung der Einrichtung und die Verwaltung des BRK Kreisverbandes Neuburg-Schrobenhausen.

#### **2. Sonstige Dritte**

Eine Weitergabe von Daten an Empfänger außerhalb der Organisation erfolgt, wenn es keine gesetzliche Grundlage hierfür gibt, nur mit Ihrer ausdrücklichen vorherigen Zustimmung. Eine gesetzliche Grundlage ist bspw. die Kostenübernahme der Eingliederungshilfe (§§53,54, SGB Zwölftes Buch SGB XII) des Bezirks Oberbayern, für die Kinder die einen erhöhten Förderbedarf haben (Integrationskinder).

### Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern Ihre pers. Daten, solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Sind die Daten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht.

Ausnahmen ergeben sich,

- soweit gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu erfüllen sind, z.B. Abgabenordnung. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel 6-10 Jahre;
- zur Erhaltung von Beweismittel im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 gg. des BGB können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.

Sofern die Datenverarbeitung im berechtigten Interesse von uns oder einem Dritten erfolgt, werden die personenbezogenen Daten (pers.Daten) gelöscht, sobald dieses Interesse nicht mehr besteht. Hierbei gelten die genannten Ausnahmen.

### Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Sie haben das Recht auf...

- **Auskunft** nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18, das Recht auf Widerspruch aus Art.21, sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten ggf. Einschränkungen nach §§ 34 und 35 DSGVO.

Gibt es eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen des Vertragsverhältnisses müssen Sie diejenigen pers.Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und zur Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, den Vertrag mit Ihnen zu schließen oder diesen durchzuführen.

Haben Sie ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO?

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender pers. Daten, die aufgrund von Art. 6, Abs.1 Buchstabe f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre pers. Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende, schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung von oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche.

Empfänger eines Widerspruchs

Der Widerspruch kann formfrei mit dem Betreff „Widerspruch“ unter Angabe Ihres Namens, des namens Ihres Kindes, Ihrer Adresse erfolgen und sollte gerichtet werden an:

*BRK Kreisverband Neuburg- Schrobenhausen, Karl-Konrad- Str. 3, 86633 Neuburg a. d. Donau*

Welche Aufsichtsbehörde ist für den Datenschutz im BRK Kreisverband Neuburg-Schrobenhausen zuständig?

**Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz**  
**Postfach 22 12 19**  
**80502 München**

-----  
*Wir haben die Information zum Datenschutz in der Einrichtung des BRK Kreisverbands Neuburg-Schrobenhausen zur Kenntnis genommen und verstanden. Dieses Schreiben ist Bestandteil des Betreuungsvertrags.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Unterschriften Personensorgeberechtigter